

**EDITAL Nº 029/2022 – SESP**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Complementar Estadual nº 108, de 18/05/2005 e Lei Complementar nº 179 de 21/10/2014, no uso de suas atribuições que lhe conferem da Lei nº 8.485, de 03/06/1987, e Edital nº 101/2020 – SESP, e o contido nos protocolos nº/s 16.126.040-1, 17.674.178-3 e 17.950.238-0, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

- I. O resultado da convocação dos candidatos relacionados no Anexo I do Edital nº 026/2022-SESP.
- II. O conteúdo das avaliações está disponível no protocolo de origem desde **29/04/2022**.
- III. Serão aceitos Recursos com questionamentos sobre o resultado tratado no item “I” deste Edital, desde que enviados impreterivelmente até o dia **09/05/2022**, através do sistema e-protocolo, conforme as orientações do Anexo II.
- IV. Os resultados dos recursos, bem como a convocação para apresentação dos documentos originais e assinatura contratual, serão publicados em Edital posterior.

Curitiba, 04 de maio de 2022.

Wagner Mesquita de Oliveira  
**Secretário de Estado da Segurança Pública**

Rua Coronel Dulcídio, 800 | 2º andar | Batel | CEP: 80420-170 | Curitiba | Paraná | Brasil

**Anexo I**

| MUNICÍPIO               | CANDIDATO                      | FUNÇÃO            | Resultado                   |
|-------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| APUCARANA               | THAILA CAROLINE CARDOSO MATIAS | PSICÓLOGO         | CLASSIFICADO                |
| CASCADEL                | MARCOS LUIZ DOS SANTOS         | PSICÓLOGO         | DESCCLASSIFICADO            |
| MARECHAL CÂNDIDO RONDON | MATHEUS FELIPE SCHWAB          | PSICÓLOGO         | CLASSIFICADO                |
| LONDRINA                | BRENDA ARAUJO BETAMIN          | PSICÓLOGO         | DESCCLASSIFICADO            |
| CASCADEL                | FERNANDA GUIDORIZZI            | ASSISTENTE SOCIAL | CLASSIFICADO                |
| MARINGÁ                 | LUCIENE TOFANIN CUARELI        | ASSISTENTE SOCIAL | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO |
| LONDRINA                | DEBORA FIGUEIREDO DIAS         | ASSISTENTE SOCIAL | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO |

Rua Coronel Dulcídio, 800 | 2º andar | Batel | CEP: 80420-170 | Curitiba | Paraná | Brasil

## Anexo II

### ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE PROTOCOLO DIGITAL

- I. Para efetuar a abertura de protocolos para os órgãos públicos do Estado do Paraná é necessário que cada cidadão tenha um cadastro junto à Central de Segurança do Estado do Paraná.
- II. Acesse o site do Sistema *eProtocolo* (<https://www.eprotocolo.pr.gov.br>) e, na tela de login, informe o seu CPF e sua senha da Central de Segurança do Estado do Paraná.
- III. Caso não possua cadastro junto a Central de Segurança, na tela de login do *eProtocolo*, clique no link “Ainda não sou cadastrado” para realizá-lo.
- IV. Na sequência deverão ser seguidos os procedimentos próprios da Central de Segurança.
- V. Após efetuado o cadastro junto a Central de Segurança, realize seu login junto ao Sistema *eProtocolo*.
- VI. Ao realizar o login, siga os procedimentos abaixo para efetuar seu protocolo.
  - a) Na tela inicial, selecione “**Protocolo Geral**”;
  - b) Clique na opção “**Protocolar Solicitação**”;
  - c) Informe a Cidade e Estado de sua residência;
  - d) No campo “Processo abrangido por prioridade?”, selecione como “Não”;
  - e) No campo “Sigiloso”, selecione como “Não”;
  - f) O campo “Justificativa Sigilo” não deverá ser preenchido;
  - g) Em “Assunto”, selecione a opção “**Área de Segurança**”;
  - h) No campo “**Descreva aqui sua solicitação**”, preencha com “**A SESP/GRHS – Recurso referente ao resultado presente no Edital nº 029/2022 - SESP.**”;
  - i) Na área de Interessados, preencha o CPF e o nome completo do candidato;
  - j) Clique em “**Incluir Interessado**”;
  - k) Na área de Arquivos, clique na opção “**Escolher arquivos**” e insira os arquivos que entender pertinentes, **individualmente**, em formato PDF, com no máximo 10Mb (dez megabytes);
  - l) Clique em “**Concluir Solicitação**” para finalizar o cadastro;
- VII. Dúvidas quanto ao cadastramento e inserção de documentos no sistema e-protocolo, poderão ser sanadas através do e-mail “[gruporh@sesp.pr.gov.br](mailto:gruporh@sesp.pr.gov.br)”.



ePROTOCOLO



Documento: **Edital0292022Resultadodaconvocacaocontratacao.docx.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Wagner Mesquita de Oliveira** em 04/05/2022 16:00.

Inserido ao protocolo **16.126.040-1** por: **Daiane Raimann** em: 04/05/2022 09:50.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:  
**7e55680bfa7dfe138b78820cc9573328**.