

EDITAL Nº 018/2022 – SESP

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Complementar Estadual nº 108, de 18/05/2005 e Lei Complementar nº 179 de 21/10/2014, no uso de suas atribuições que lhe conferem da Lei nº 8.485, de 03/06/1987, e Edital nº 101/2020 – SESP, e o contido nos protocolos nº/s 16.126.040-1, 17.674.178-3 e 17.950.238-0, resolve:

TORNAR PÚBLICO

- I. O resultado da convocação dos candidatos relacionados no Anexo I do Edital nº 014/2022-SESP.
- II. O conteúdo das avaliações estará disponível no protocolo de origem a partir de **04/04/2022**.
- III. Serão aceitos Recursos com questionamentos sobre o resultado tratado no item “I” deste Edital, desde que enviados impreterivelmente até o dia **14/04/2022**, através do sistema e-protocolo, conforme as orientações do Anexo II.
- IV. Os resultados dos recursos, bem como a convocação para apresentação dos documentos originais e assinatura contratual, serão publicados em Edital posterior.

Curitiba, 05 de abril de 2022.

Romulo MARINHO Soares
Secretário de Estado da Segurança Pública

Rua Coronel Dulcídio, 800 | 2º andar | Batel | CEP: 80420-170 | Curitiba | Paraná | Brasil



Anexo I

Psicólogo

| CANDIDATO | MUNICÍPIO | RESULTADO |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| ANDREIA AYAKO SUZUKI PRADO | MARINGÁ | DESCCLASSIFICADA |
| CAMILLE OGASSAWARA SARAIVA | CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO |
| DARTAN GRAVINA | CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO |
| FRANCIELE LUIS DE LIMA | MARINGÁ | DESCCLASSIFICADO |
| JESSICA PLACIDINO VICIOLI | LONDRINA | DESCCLASSIFICADO |
| JOSE LAERTON SANTOS DA SILVA | CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA | DESCCLASSIFICADO |
| PATRICIA ALVES PEREIRA | APUCARANA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO |
| THIAGO VINICIUS SAVIO | CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA | CLASSIFICADO |
| WATUSY MENDES DA ROSA | CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA | DESCCLASSIFICADO |

Assistente Social

| CANDIDATO | CIDADE | |
|----------------------------|----------|-----------------------------|
| MARCIA TEREZINHA RABISQUIM | CASCADEL | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO |
| NILSA RIBEIRO CATAI | LONDRINA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO |

Rua Coronel Dulcídio, 800 | 2º andar | Batel | CEP: 80420-170 | Curitiba | Paraná | Brasil

Anexo II

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE PROTOCOLO DIGITAL

- I. Para efetuar a abertura de protocolos para os órgãos públicos do Estado do Paraná é necessário que cada cidadão tenha um cadastro junto à Central de Segurança do Estado do Paraná.
- II. Acesse o site do Sistema *eProtocolo* (<https://www.eprotocolo.pr.gov.br>) e, na tela de login, informe o seu CPF e sua senha da Central de Segurança do Estado do Paraná.
- III. Caso não possua cadastro junto a Central de Segurança, na tela de login do *eProtocolo*, clique no link “Ainda não sou cadastrado” para realizá-lo.
- IV. Na sequência deverão ser seguidos os procedimentos próprios da Central de Segurança.
- V. Após efetuado o cadastro junto a Central de Segurança, realize seu login junto ao Sistema *eProtocolo*.
- VI. Ao realizar o login, siga os procedimentos abaixo para efetuar seu protocolo.
 - a) Na tela inicial, selecione “**Protocolo Geral**”;
 - b) Clique na opção “**Protocolar Solicitação**”;
 - c) Informe a Cidade e Estado de sua residência;
 - d) No campo “Processo abrangido por prioridade?”, selecione como “Não”;
 - e) No campo “Sigiloso”, selecione como “Não”;
 - f) O campo “Justificativa Sigilo” não deverá ser preenchido;
 - g) Em “Assunto”, selecione a opção “**Área de Segurança**”;
 - h) No campo “**Descreva aqui sua solicitação**”, preencha com “**A SESP/GRHS – Recurso referente ao resultado presente no Edital nº 018/2022 - SESP.**”;
 - i) Na área de Interessados, preencha o CPF e o nome completo do candidato;
 - j) Clique em “**Incluir Interessado**”;
 - k) Na área de Arquivos, clique na opção “**Escolher arquivos**” e insira os arquivos **individualmente**, em formato PDF, com no máximo 10Mb (dez megabytes) cada documento e na ordem do Check List de Contratação (disponibilizado no [site](#) da SESP);
 - l) Clique em “**Concluir Solicitação**” para finalizar o cadastro;
- VII. Dúvidas quanto ao cadastramento e inserção de documentos no sistema e-protocolo, poderão ser sanadas através do e-mail “gruporh@sesp.pr.gov.br”.



ePROCOLO



Documento: **Edital0182022Resultadodaconvocacao.docx.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jaqueline Teixeira de Souza** em 05/04/2022 15:12, **Romulo Marinho Soares** em 06/04/2022 11:28.

Inserido ao protocolo **16.126.040-1** por: **Daiane Raimann** em: 05/04/2022 09:38.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
79f996c847c2b4d0723928e83b2ec730.