

EDITAL Nº 011/2022 – SESP

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Complementar Estadual nº 108, de 18/05/2005 e Lei Complementar nº 179 de 21/10/2014, no uso de suas atribuições que lhe conferem da Lei nº 8.485, de 03/06/1987, e Edital nº 101/2020 – SESP, e o contido nos protocolos nº/s 16.126.040-1, 17.674.178-3 e 17.950.238-0, resolve:

TORNAR PÚBLICO

- I. O resultado da convocação dos candidatos relacionados no Anexo I do Edital nº 007/2022-SESP.
- II. O conteúdo das avaliações estará disponível no protocolo de origem a partir de 11/03/2022.
- III. Os recursos, do Anexo I, devem ser enviados impreterivelmente até o dia **16/03/2022**, através do sistema e-protocolo, conforme as orientações do Anexo II.
- IV. Os resultados dos recursos, bem como a convocação para apresentação dos documentos originais e assinatura contratual, será publicado em Edital posterior.

Curitiba, 09 de março de 2022.

Romulo MARINHO Soares
Secretário de Estado da Segurança Pública



Anexo I

**Curitiba
Psicólogo**

Nome	RESULTADO
NATACHA PEROTTO	Não apresentou documentos

**Cascavel
Psicólogo**

Nome	RESULTADO
JULIANA NASCIMENTO JUSTUS ALVES CORRA	Não apresentou documentos

Assistente Social

Nome	RESULTADO
DANIELA DANISA PERASSOLO	Não apresentou documentos

**Foz do Iguaçu
Psicólogo**

Nome	RESULTADO
KELLY PATRICIA MARCONATO	Desclassificada

Assistente Social

Nome	RESULTADO
SANDRA CAROLINA DA SILVA SOUZA	Classificada

**Londrina
Psicólogo**

Nome	RESULTADO
BARBARA RAVENA CARDOSO	Não apresentou documentos

Assistente Social

Nome	RESULTADO
LUCIELI LACERDA PRESTES	Não apresentou documentos

Anexo II

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE PROTOCOLO DIGITAL

- I. Acessar o link do sistema e-protocolo “www.eprotocolo.pr.gov.br”;
- II. Cadastrar-se no sistema, **caso não possua acesso**;
- III. No campo “Descreva sua solicitação:”, deverá preencher como “A SESP/GRHS – Recurso referente ao Edital nº 011/2022 - SESP.”
- IV. No campo de “Interessado” deverá constar o número de CPF e nome completo do requerente.
- V. Finalizado o cadastro, o candidato deverá inserir os documentos na ordem do Check List de Contratação disponibilizado no site da SESP;
- VI. Cada documento deverá ser digitalizado **individualmente**, em arquivo de formato PDF, cujo tamanho não poderá exceder a 10 MB.
- VII. Dúvidas quanto ao cadastramento e inserção de documentos no sistema e-protocolo, poderão ser sanadas através do e-mail “gruporh@sesp.pr.gov.br”.



ePROCOLO



Documento: **Edital0112022ResultadodaconvocacaoEdital00722.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Romulo Marinho Soares** em 11/03/2022 09:51.

Inserido ao protocolo **16.126.040-1** por: **Amanda Carolina Miranda Noronha** em: 09/03/2022 11:44.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
36e3e227dd131fed07509b8cdb5797bb.