

EDITAL Nº 007/2022 – SESP

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Complementar Estadual nº 108, de 18/05/2005 e Lei Complementar nº 179 de 21/10/2014, no uso de suas atribuições que lhe conferem da Lei nº 8.485, de 03/06/1987, e Edital nº 101/2020 – SESP, e o contido nos protocolos nº/s 16.126.040-1, 17.674.178-3 e 17.950.238-0, resolve:

TORNAR PÚBLICO

- I. A rescisão contratual, a pedido, de Erica Carolina Correia da Silva a partir de 18/01/2022, contratada para a função de Psicólogo.
- II. A convocação dos candidatos relacionados no Anexo I do presente Edital para entrega dos documentos relacionados no item 9.2 (“a” ao “bb”) do Edital nº 101/2020 – SESP.
- III. O encaminhamento dos documentos deve ocorrer no período de **16/02/2022 a 25/02/2022**, exclusivamente através do sistema e-protocolo, conforme as orientações do Anexo II.
- IV. O resultado provisório da Avaliação de Documentos para Contratação, bem como a convocação para assinatura contratual, será publicado em Edital posterior e ficará condicionado a apresentação de documentos originais.

Curitiba, 10 de fevereiro de 2022.

Romulo MARINHO Soares
Secretário de Estado da Segurança Pública



Anexo I

**Curitiba
Psicólogo**

Nome	RG
NATACHA PEROTTO	94618916 PR

**Cascavel
Psicólogo**

Nome	RG
JULIANA NASCIMENTO JUSTUS ALVES CORRA	0117886556 RJ

Assistente Social

Nome	RG
DANIELA DANISA PERASSOLO	7088220491 RS

**Foz do Iguaçu
Psicólogo**

Nome	RG
KELLY PATRICIA MARCONATO	99195983 PR

Assistente Social

Nome	RG
SANDRA CAROLINA DA SILVA SOUZA	91936917 PR

**Londrina
Psicólogo**

Nome	RG
BARBARA RAVENA CARDOSO	335336371 SP

Assistente Social

Nome	RG
LUCIELI LACERDA PRESTES	88790189 PR

Anexo II

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE PROTOCOLO DIGITAL

- I. Acessar o link do sistema e-protocolo “www.eprotocolo.pr.gov.br”;
- II. Cadastrar-se no sistema, **caso não possua acesso**;
- III. No campo “Descreva sua solicitação:”, deverá preencher como “A SESP/GRHS – Documentos de Contratação referente ao Edital nº 007/2022 - SESP.”
- IV. No campo de “Interessado” deverá constar o número de CPF e nome completo do requerente.
- V. Finalizado o cadastro, o candidato deverá inserir os documentos na ordem do Check List de Contratação disponibilizado no site da SESP;
- VI. Cada documento deverá ser digitalizado **individualmente**, em arquivo de formato PDF, cujo tamanho não poderá exceder a 10 MB.
- VII. Dúvidas quanto ao cadastramento e inserção de documentos no sistema eprotocolo, poderão ser sanadas através do e-mail “gruporh@sesp.pr.gov.br”.



ePROCOLO



Documento: **Edital0072022Convocacaoparacontratacao.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Romulo Marinho Soares** em 11/02/2022 17:22.

Inserido ao protocolo **16.126.040-1** por: **Amanda Carolina Miranda Noronha** em: 10/02/2022 17:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
af15e41418b3bebe625782b21ce63787.