

EDITAL Nº 026/2022 – SESP

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Complementar Estadual nº 108, de 18/05/2005 e Lei Complementar nº 179 de 21/10/2014, no uso de suas atribuições que lhe conferem da Lei nº 8.485, de 03/06/1987, e Edital nº 101/2020 – SESP, e o contido nos protocolos nº/s 16.126.040-1, 17.674.178-3 e 17.950.238-0, resolve:

TORNAR PÚBLICO

- I. A convocação dos candidatos relacionados no Anexo I deste Edital, para entrega dos documentos relacionados no item 9.2 (“a” ao “bb”) do Edital 001/2020-SESP, retificado pelo Edital 029/2020-SESP.
- II. O encaminhamento dos documentos deve ocorrer no período de **26/04/2022 a 29/04/2022**, exclusivamente através do sistema e-protocolo, conforme as orientações do Anexo II.
- III. O resultado provisório da Avaliação de Documentos para Contratação, bem como a convocação para assinatura contratual, será publicado em Edital posterior e ficará condicionado a apresentação de documentos originais.

Curitiba, 25 de abril de 2022.

Romulo MARINHO Soares
Secretário de Estado da Segurança Pública

Anexo I

MUNICÍPIO	CANDIDATO	FUNÇÃO
APUCARANA	THAILA CAROLINE CARDOSO MATIAS	PSICÓLOGO
CASCABEL	MARCOS LUIZ DOS SANTOS	PSICÓLOGO
MARECHAL CÂNDIDO RONDON	MATHEUS FELIPE SCHWAB	PSICÓLOGO
LONDRINA	BRENDA ARAUJO BETAMIN	PSICÓLOGO
CASCABEL	FERNANDA GUIDORIZZI	ASSISTENTE SOCIAL
MARINGÁ	LUCIENE TOFANIN CUARELI	ASSISTENTE SOCIAL
LONDRINA	DEBORA FIGUEIREDO DIAS	ASSISTENTE SOCIAL

Rua Coronel Dulcídio, 800 | 2º andar | Batel | CEP: 80420-170 | Curitiba | Paraná | Brasil

Anexo II

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE PROTOCOLO DIGITAL

- I. Para efetuar a abertura de protocolos para os órgãos públicos do Estado do Paraná é necessário que cada cidadão tenha um cadastro junto à Central de Segurança do Estado do Paraná.
- II. Acesse o site do Sistema *eProtocolo* (<https://www.eprotocolo.pr.gov.br>) e, na tela de login, informe o seu CPF e sua senha da Central de Segurança do Estado do Paraná.
- III. Caso não possua cadastro junto a Central de Segurança, na tela de login do *eProtocolo*, clique no link “Ainda não sou cadastrado” para realizá-lo.
- IV. Na sequência deverão ser seguidos os procedimentos próprios da Central de Segurança.
- V. Após efetuado o cadastro junto a Central de Segurança, realize seu login junto ao Sistema *eProtocolo*.
- VI. Ao realizar o login, siga os procedimentos abaixo para efetuar seu protocolo.
 - a) Na tela inicial, selecione “**Protocolo Geral**”;
 - b) Clique na opção “**Protocolar Solicitação**”;
 - c) Informe a Cidade e Estado de sua residência;
 - d) No campo “Processo abrangido por prioridade?”, selecione como “Não”;
 - e) No campo “Sigiloso”, selecione como “Não”;
 - f) O campo “Justificativa Sigilo” não deverá ser preenchido;
 - g) Em “Assunto”, selecione a opção “**Área de Segurança**”;
 - h) No campo “**Descreva aqui sua solicitação**”, preencha com “**A SESP/GRHS – Entrega de documentos referente ao Edital nº [insira o nº do edital]/2022 - SESP.**”;
 - i) Na área de Interessados, preencha o CPF e o nome completo do candidato;
 - j) Clique em “**Incluir Interessado**”;
 - k) Na área de Arquivos, clique na opção “**Escolher arquivos**” e insira os arquivos **individualmente**, em formato PDF, com no máximo 10Mb (dez megabytes) cada documento e na ordem do Check List de Contratação (disponibilizado no [site](#) da SESP);
 - l) Clique em “**Concluir Solicitação**” para finalizar o cadastro;
- VII. Dúvidas quanto ao cadastramento e inserção de documentos no sistema e-protocolo, poderão ser sanadas através do e-mail “gruporh@sesp.pr.gov.br”.



Rua Coronel Dulcídio, 800 | 2º andar | Batel | CEP: 80420-170 | Curitiba | Paraná | Brasil



ePROCOLO



Documento: **Edital0262022Convocacaoparaentregadedocumentosparacontratacao.docx1.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Romulo Marinho Soares** em 25/04/2022 14:06.

Inserido ao protocolo **16.126.040-1** por: **Daiane Raimann** em: 25/04/2022 11:24.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
a2f7e114c7b99de421aee8e4b800b688.