



**EDITAL Nº 001/2022 – SESP**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Complementar Estadual nº 108 de 18/05/2005 e Lei Complementar nº 179 de 21/10/2014, no uso de suas atribuições que lhe conferem da Lei nº 8.485 de 03/06/1987 e Edital nº 101/2020 – SESP, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

- I. O resultado da convocação dos candidatos relacionados no Anexo I do Edital nº 62/2021-SESP.
- II. O conteúdo das avaliações estará disponível no protocolo de origem a partir de 12/01/2022.
- III. Os recursos, do Anexo I, devem ser enviados impreterivelmente até o dia **14/01/2022**, através do sistema e-protocolo, conforme as orientações do Anexo II.
- IV. Os resultados dos recursos, bem como a convocação para apresentação dos documentos originais e assinatura contratual, será publicado em Edital posterior.

Curitiba, 07 de Janeiro de 2022.

Romulo MARINHO Soares  
**Secretário de Estado da Segurança Pública**



**Anexo I**

**Maringá**

**PSICÓLOGO**

NOME	RG	RESULTADO
FERNANDA GONVES KAMISKI	88871529 PR	Não apresentou documentos

**Foz do Iguaçu**

**PSICÓLOGO**

NOME	RG	RESULTADO
VALDIRENE CRISTIANE FIORI KRUDYCZ	54316615 PR	DESCCLASSIFICADA

**ASSISTENTE SOCIAL**

NOME	RG	RESULTADO
RODRIGO FIDELIS DE MELO	52648297 PR	Não apresentou documentos

**Londrina**

**ASSISTENTE SOCIAL**

NOME	RG	RESULTADO
ANGELICA DE OLIVEIRA NETTO	321391895 PR	Não apresentou documentos



## Anexo II

### ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE PROTOCOLO DIGITAL

- I. Acessar o link do sistema e-protocolo “[www.eprotocolo.pr.gov.br](http://www.eprotocolo.pr.gov.br)”;
- II. Cadastrar-se no sistema, **caso não possua acesso**;
- III. No campo “Descreva sua solicitação:”, deverá preencher como “A SESP/GRHS – Recurso referente ao Edital nº 062/2021 - SESP.”
- IV. No campo de “Interessado” deverá constar o número de CPF e nome completo do requerente.
- V. Finalizado o cadastro, o candidato deverá inserir os documentos na ordem do Check List de Contratação disponibilizado no site da SESP;
- VI. Cada documento deverá ser digitalizado **individualmente**, em arquivo de formato PDF, cujo tamanho não poderá exceder a 10 MB.
- VII. Dúvidas quanto ao cadastramento e inserção de documentos no sistema e-protocolo, poderão ser sanadas através do e-mail “[gruporh@sesp.pr.gov.br](mailto:gruporh@sesp.pr.gov.br)”.



ePROCOLO



Documento: **Edital0012022ResultadodaconvocacaoparacontratacaoEdital06221.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Romulo Marinho Soares** em 10/01/2022 17:47.

Inserido ao protocolo **16.126.040-1** por: **Amanda Carolina Miranda Noronha** em: 07/01/2022 09:41.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:  
**6f8e8e25268c8fd1977817ec4265315f**.