PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA
SEGURANÇA PÚBLICA

EDITAL Nº 054/2021 – SESP

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Complementar Estadual nº 108, de 18/05/2005 e Lei Complementar nº 179 de 21/10/2014, no uso de suas atribuições que lhe conferem da Lei nº 8.485, de 03/06/1987, e Edital nº 101/2020 – SESP, resolve:

TORNAR PÚBLICO

I. O chamamento dos candidatos, relacionados no Anexo I, para apresentação de documentos referentes aos Requisitos de Ingresso, Prova de Títulos e Ficha Cadastral, conforme check-list disponibilizado no site da SESP.

II. O chamamento ocorrerá até o limite de 10 (dez) vezes o número de vagas, respeitando as vagas disponíveis por função.

III. A apresentação de documentos e limites estabelecidos no item II do presente Edital não incorrem em aumento de vagas para contratação, e, sim, tão somente em chamamento para comprovação de requisitos mínimos de titulação.

IV. Os documentos comprobatórios relacionados no item I, devem ser encaminhados no período **22/10/2021 até o dia 29/10/2021** através do sistema e-protocolo, conforme orientações no Anexo II.

V. O resultado provisório da Avaliação de Títulos, bem como a convocação para contratação, será publicado em Edital posterior.

Curitiba, 21 de Outubro de 2021.

Romulo MARINHO Soares
Secretário de Estado da Segurança Pública

Anexo I

CHAMAMENTO PARA TÍTULOS

Londrina

PSICÓLOGO

Class. Ampla Conc.	Class. Afro Desc.	Class. Defici.	Nome	RG
17			HELIOANA OLIVEIRA CORREA	123130359
18			CLAUDIA PASSI MAFRA GAINO	43123980
19			MARIANA ANDREO COLOFATTI REA	98428046
20	3		LETICIA VIANNA OLIVERIA	480539133
21			AMANDA LAYS MONTEIRO INACIO	100918218
22			PRISCILA DAIANE ROCHA	104618790
23			ROSANGELA RIBEIRO DE OLIVEIRA	46272315
24			PATRICIA APARECIDA BORTOLLOTI	97897476
25			JESSICA MARIA SANTANA RUBIM	109049700
26			DANIELLY FERNANDA ALVES	88542576

Anexo II

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE PROTOCOLO DIGITAL

I. Acessar o link do sistema e-protocolo “www.eprotocolo.pr.gov.br”;

II. Cadastrar-se no sistema, caso não possua acesso;

III. No campo “Descreva sua solicitação:”, deverá preencher como “Edital nº 054/2021 – SESP, entrega de documentos”.

IV. No campo de “Interessado” deverá constar o número de CPF e nome completo do requerente.

V. Cada documento deverá ser digitalizado **individualmente**, em arquivo de formato PDF, cujo tamanho não poderá exceder a 10 MB.

VI. Dúvidas quanto ao cadastramento e inserção de documentos no sistema e-protocolo, poderão ser sanadas pelo e-mail “gruporh@sesp.pr.gov.br”.