

EDITAL Nº 051/2021 – SESP

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Complementar Estadual nº 108, de 18/05/2005 e Lei Complementar nº 179 de 21/10/2014, no uso de suas atribuições que lhe conferem da Lei nº 8.485, de 03/06/1987, e Edital nº 101/2020 – SESP, resolve:

TORNAR PÚBLICO

- I. O chamamento dos candidatos, relacionados no Anexo I, para apresentação de documentos referentes aos Requisitos de Ingresso, Prova de Títulos e Ficha Cadastral, conforme check-list disponibilizado no site da SESP.
- II. O chamamento ocorrerá até o limite de 10 (dez) vezes o número de vagas, respeitando as vagas disponíveis por função.
- III. A apresentação de documentos e limites estabelecidos no item II do presente Edital não incorrem em aumento de vagas para contratação, e, sim, tão somente em chamamento para comprovação de requisitos mínimos de titulação.
- IV. Os documentos comprobatórios relacionados no item I, devem ser encaminhados no período **22/09/2021 até o dia 28/09/2021** através do sistema e-protocolo, conforme orientações no Anexo II.
- V. O resultado provisório da Avaliação de Títulos, bem como a convocação para contratação, será publicado em Edital posterior.

Curitiba, 21 de setembro de 2021.

Romulo MARINHO Soares
Secretário de Estado da Segurança Pública

Anexo I

CHAMAMENTO PARA TÍTULOS

Ponta Grossa

PSICÓLOGO

Class. Ampla Conc.	Class. Afro Desc.	Class. Defici.	Nome	RG
16			CINTIA MACHADO DA ROSA	105582684
17			IOLANDA AMELIA BRISKY	104557856
18			CAROLINE MAIA GOMES	80379595
19			MARINES MICHALOWSKI	92747751
20			DIMITRIA DAHMER SANTOS	32767323
21			FRANCISCA ABRANTES SOARES	003260183
22			JESSICA REGEAN GARCIA DA LUZ	130953085
23			KATIA LISIANE ROSA DE SOUZA	76642141
24			CAMILA DOS SANTOS ZYSKOWSKI	109719382
25			ISABELLA BOGDANOVICZ HENNEBERG	82760024

Anexo II

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE PROTOCOLO DIGITAL

- I. Acessar o link do sistema e-protocolo “www.eprotocolo.pr.gov.br”;
- II. Cadastrar-se no sistema, caso não possua acesso;
- III. No campo “Descreva sua solicitação:”, deverá preencher como “Edital nº 051/2021 – SESP, entrega de documentos”.
- IV. No campo de “Interessado” deverá constar o número de CPF e nome completo do requerente.
- V. Cada documento deverá ser digitalizado **individualmente**, em arquivo de formato PDF, cujo tamanho não poderá exceder a 10 MB.
- VI. Dúvidas quanto ao cadastramento e inserção de documentos no sistema e-protocolo, poderão ser sanadas pelo e-mail “gruporh@sesp.pr.gov.br”.