

EDITAL Nº 046/2021 – SESP

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Complementar Estadual nº 108 de 18/05/2005 e Lei Complementar nº 179 de 21/10/2014, no uso de suas atribuições que lhe conferem da Lei nº 8.485 de 03/06/1987, Edital nº 101/2020 – SESP e protocolo nº 17.801.129-4, resolve:

TORNAR PÚBLICO

- I. O remanejamento de 01 vaga de Psicólogo do município de Telêmaco Borba para o município de Londrina.
- II. A convocação da candidata **ANGELA MARIA ZECHIM LUZIANO DA SILVA, RG. 96631499 PR**, para entrega dos documentos relacionados no item 9.2 (“a” ao “bb”) do Edital nº 101/2020 – SESP.
- III. O encaminhamento dos documentos deve ocorrer no período de **12/08/2021 até o dia 20/08/2021**, exclusivamente através do sistema e-protocolo, conforme as orientações do Anexo I.
- IV. O resultado provisório da Avaliação de Documentos para Contratação, bem como a convocação para assinatura contratual, será publicado em Edital posterior.

Curitiba, 11 de Agosto de 2021.

Romulo MARINHO Soares
Secretário de Estado da Segurança Pública

Anexo I

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE PROTOCOLO DIGITAL

- I. Acessar o link do sistema e-protocolo “www.eprotocolo.pr.gov.br”;
- II. Cadastrar-se no sistema, **caso não possua acesso**;
- III. No campo “Descreva sua solicitação:”, deverá preencher como “A SESP/GRHS – Documentos de Contratação referente ao Edital nº 046/2021 - SESP.”
- IV. No campo de “Interessado” deverá constar o número de CPF e nome completo do requerente.
- V. Finalizado o cadastro, o candidato deverá inserir os documentos na ordem do Check List de Contratação disponibilizado no site da SESP;
- VI. Cada documento deverá ser digitalizado **individualmente**, em arquivo de formato PDF, cujo tamanho não poderá exceder a 10 MB.
- VII. Dúvidas quanto ao cadastramento e inserção de documentos no sistema eprotocolo, poderão ser sanadas através do e-mail “gruporh@sesp.pr.gov.br”.