

EDITAL Nº 044/2021 – SESP

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Complementar Estadual nº 108 de 18/05/2005 e Lei Complementar nº 179 de 21/10/2014, no uso de suas atribuições que lhe conferem da Lei nº 8.485 de 03/06/1987 e Edital nº 101/2020 – SESP, resolve:

TORNAR PÚBLICO

- I. O resultado da convocação dos candidatos relacionados no Anexo I do Edital nº 41/2021-SESP.
- II. O conteúdo das avaliações estará disponível no protocolo de origem a partir de 11/08/2021.
- III. Os recursos, do Anexo I, devem ser enviados impreterivelmente até o dia **13/08/2021**, através do sistema e-protocolo, conforme as orientações do Anexo II.
- IV. Os resultados dos recursos, bem como a convocação para apresentação dos documentos originais e assinatura contratual, será publicado em Edital posterior.

Curitiba, 11 de Agosto de 2021.

Romulo MARINHO Soares
Secretário de Estado da Segurança Pública

Anexo I

Curitiba e Região Metropolitana

PSICÓLOGO

NOME	RG	RESULTADO
MARCILENI SODRE COELHO	7673268 MG	CLASSIFICADA

ASSISTENTE SOCIAL

NOME	RG	RESULTADO
FRANCINE GASPAR DA ROCHA	78705361 PR	DESCLASSIFICADA

Jacarezinho

PSICÓLOGO

NOME	RG	RESULTADO
ALEXANDRE DE PAULA	489478311 SP	DESCLASSIFICADO

Ponta Grossa

PSICÓLOGO

NOME	RG	RESULTADO
BRUNO FILIPE MARQUES	106226830 PR	Não apresentou documentos

Londrina

ASSISTENTE SOCIAL

NOME	RG	RESULTADO
MARIA GISELDA DE LIMA FONSECA	85364154 PR	DESCLASSIFICADA

Anexo II

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE PROTOCOLO DIGITAL

- I. Acessar o link do sistema e-protocolo “www.eprotocolo.pr.gov.br”;
- II. Cadastrar-se no sistema, **caso não possua acesso**;
- III. No campo “Descreva sua solicitação.”, deverá preencher como “A SESP/GRHS – Recurso referente ao Edital nº 044/2021 - SESP.”
- IV. No campo de “Interessado” deverá constar o número de CPF e nome completo do requerente.
- V. Finalizado o cadastro, o candidato deverá inserir os documentos na ordem do Check List de Contratação disponibilizado no site da SESP;
- VI. Cada documento deverá ser digitalizado **individualmente**, em arquivo de formato PDF, cujo tamanho não poderá exceder a 10 MB.
- VII. Dúvidas quanto ao cadastramento e inserção de documentos no sistema eprotocolo, poderão ser sanadas através do e-mail “gruporh@sesp.pr.gov.br”.