

EDITAL Nº 040/2021 – SESP

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Complementar Estadual nº 108, de 18/05/2005 e Lei Complementar nº 179 de 21/10/2014, no uso de suas atribuições que lhe conferem da Lei nº 8.485, de 03/06/1987, e Edital nº 101/2020 – SESP, resolve:

TORNAR PÚBLICO

- I. O chamamento dos candidatos, relacionados no Anexo I, para apresentação de documentos referentes aos Requisitos de Ingresso, Prova de Títulos e Ficha Cadastral, conforme check-list disponibilizado no site da SESP.
- II. O chamamento ocorrerá até o limite de 10 (dez) vezes o número de vagas, respeitando as vagas disponíveis por função.
- III. A apresentação de documentos e limites estabelecidos no item I do presente Edital não incorrem em aumento de vagas para contratação, e, sim, tão somente em chamamento para comprovação de requisitos mínimos de titulação.
- IV. Os documentos comprobatórios relacionados no item I, devem ser encaminhados no período **29/07/2021 até o dia 05/08/2021** através do sistema e-protocolo, conforme orientações no Anexo II.
- V. O resultado provisório da Avaliação de Títulos, bem como a convocação para contratação, será publicado em Edital posterior e ficará condicionado a apresentação de documentos originais no ato da assinatura contratual.

Curitiba, 28 de Julho de 2021.

Romulo MARINHO Soares
Secretário de Estado da Segurança Pública

Anexo I

CHAMAMENTO PARA TÍTULOS

Curitiba e Região Metropolitana

PSICÓLOGO

Class. Ampla Conc.	Class. Afro Desc.	Class. Defici.	Nome	RG
127			ROBERTO GALDINO RIBEIRO	140058980 PR
128			ALESSANDRA MALINOWSKI	66349977 PR
129			GUSTAVO PORTES RANNOV	54063890 PR
130			MARIANA ALMEIDA COELHO PENA	154458867 PR
131			PEDRO ALESSANDER DO NASCIMENTO FARIA	528056517 SP
132			VANESSA CRISTIANE RIBEIRO MARTINS	46071610 SC
133			PAOLA PERCIAK	77513027 PR
134			VALERIA CANEPPELE	8081656798 RS
136			MARIANA DA CRUZ DIANA	81785180 PR
292	15		VANESSA DOS SANTOS ROSA	91251140 PR

Anexo II

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE PROTOCOLO DIGITAL

- I. Acessar o link do sistema e-protocolo “www.eprotocolo.pr.gov.br”;
- II. Cadastrar-se no sistema, caso não possua acesso;
- III. No campo “Descreva sua solicitação:”, deverá preencher como “Edital nº 040/2021 – SESP, entrega de documentos”.
- IV. No campo de “Interessado” deverá constar o número de CPF e nome completo do requerente.
- V. Cada documento deverá ser digitalizado individualmente, em arquivo de formato PDF, cujo tamanho não poderá exceder a 10 MB.
- VI. Dúvidas quanto ao cadastramento e inserção de documentos no sistema eprotocolo, poderão ser sanadas pelo e-mail “gruporh@sesp.pr.gov.br”.