

**EDITAL Nº 036/2021 – SESP**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Complementar Estadual nº 108 de 18/05/2005 e Lei Complementar nº 179 de 21/10/2014, no uso de suas atribuições que lhe conferem da Lei nº 8.485 de 03/06/1987, e Edital nº 101/2020 - SESP, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

- I. O Anexo I, contendo o resultado da convocação dos candidatos relacionados no Anexo I do Edital nº 34/2021 – SESP.
- II. O conteúdo das avaliações estará disponível no protocolo de origem, a partir de 15/07/2021.
- III. Os recursos, do Anexo I, devem ser enviados impreterivelmente até às **15hs do dia 19/07/2021**, através do sistema e-protocolo, conforme orientações do Anexo II.
- IV. Os resultados dos recursos, bem como a convocação para apresentação dos documentos originais e assinatura contratual, será publicado em Edital posterior.

Curitiba, 15 de julho de 2021.

Romulo MARINHO Soares  
**Secretário de Estado da Segurança Pública**

**Anexo I**

**Curitiba e Região Metropolitana**

**PSICÓLOGOS**

Nome	RG	RESULTADO
ADILSON MARCELINO RODRIGUES	75309104 PR	DECLASSIFICADO
ILZA SACZUK NIZ	46453425 PR	DECLASSIFICADA

**ASSISTENTE SOCIAL**

Nome	RG	RESULTADO
ADRIANA AUREA MOTA BUENO	89120276 PR	Não apresentou documentos

**Jacarezinho**

**PSICÓLOGOS**

Nome	RG	RESULTADO
NAJARA APARECIDA RIBEIRO	100260085 PR	Não apresentou documentos

**Ponta Grossa**

**PSICÓLOGOS**

Nome	RG	RESULTADO
MARIANA ZATCERKONY	74147496 PR	Não apresentou documentos

**Londrina**

**PSICÓLOGOS**

Nome	RG	RESULTADO
THAIZA DE CARVALHO CORREA	145905087 PR	Não apresentou documentos

**ASSISTENTE SOCIAL**

Nome	RG	RESULTADO
GRACIANE BARBOSA BAUTZ	2232074 ES	Não apresentou documentos

## Anexo II

### ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE PROTOCOLO DIGITAL

- I. Acessar o link do sistema e-protocolo “[www.eprotocolo.pr.gov.br](http://www.eprotocolo.pr.gov.br)”;
- II. Cadastrar-se no sistema, **caso não possua acesso**;
- III. No campo “Descreva sua solicitação:”, deverá preencher como “A SESP/GRHS – Documentos de Contratação referente ao Edital nº 036/2021 - SESP.”
- IV. No campo de “Interessado” deverá constar o número de CPF e nome completo do requerente.
- V. Finalizado o cadastro, o candidato deverá inserir os documentos na ordem do Check List de Contratação disponibilizado no site da SESP;
- VI. Cada documento deverá ser digitalizado **individualmente**, em arquivo de formato PDF, cujo tamanho não poderá exceder a 10 MB.
- VII. Dúvidas quanto ao cadastramento e inserção de documentos no sistema eprotocolo, poderão ser sanadas através do e-mail “[gruporh@sesp.pr.gov.br](mailto:gruporh@sesp.pr.gov.br)”.