

**EDITAL Nº 027/2021 – SESP**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Complementar Estadual nº 108 de 18/05/2005 e Lei Complementar nº 179 de 21/10/2014, no uso de suas atribuições que lhe conferem da Lei nº 8.485 de 03/06/1987 e Edital nº 001/2020 - SESP, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

- I. A convocação dos candidatos relacionados no Anexo I do presente Edital para entrega dos documentos relacionados no item 9.2 (“a” ao “bb”) do Edital nº 001/2020 – SESP.
- II. O encaminhamento dos documentos deve ocorrer no período de **09/06/2021 até 17h do dia 17/06/2021**, exclusivamente através do sistema e-protocolo, conforme as orientações do Anexo II.
- III. O resultado provisório da Avaliação de Documentos para Contratação, bem como a convocação para assinatura contratual, será publicado em Edital posterior e ficará condicionado a apresentação de documentos originais.

Curitiba, 08 de Junho de 2021.

Romulo MARINHO Soares  
**Secretário de Estado da Segurança Pública**



**Anexo I**

**CHAMAMENTO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO**

**Curitiba e Região Metropolitana**

**PSICÓLOGOS**

Nome	RG
MARCIO CARDOSO	39025590 PR
MARIANGELA OLINISKI KONIG	44599325 PR
ILZA SACZUK NIZ	46453425 PR
JONATHAN DA SILVA	109277363 PR

**ASSISTENTES SOCIAIS**

Nome	RG
MARCIA APARECIDA MAGALHAES ROSSI SMANIOTTO	73705665 PR
PATRICIA APARECIDA SILVA	69628273 PR

**Londrina**

**ASSISTENTE SOCIAL**

Nome	RG
FLAVIA GODOY ARONI	345312405 SP

**Jacarezinho**

**PSICÓLOGO**

Nome	RG
KESSILY RIBEIRO BARBIERI	84954942 PR

**Ponta Grossa**

**PSICÓLOGOS**

Nome	RG
MARIANA HELENA DE LIMA	32202250 PR
CINTIA PIGATTO	100731800 PR

**ASSISTENTE SOCIAL**

Nome	RG
FERNANDA ANTUNES MIRAIIS XAVIER	100541998 PR

**Apucarana**

**PSICÓLOGO**

Nome	RG
NAYARA RODRIGUES PALOGAN	99191422 PR



## Anexo II

### ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE PROTOCOLO DIGITAL

- I. Acessar o link do sistema e-protocolo “[www.eprotocolo.pr.gov.br](http://www.eprotocolo.pr.gov.br)”;
- II. Cadastrar-se no sistema, **caso não possua acesso**;
- III. No campo “Descreva sua solicitação:”, deverá preencher como “A SESP/GRHS – Documentos de Contratação referente ao Edital nº 027/2021 - SESP.”
- IV. No campo de “Interessado” deverá constar o número de CPF e nome completo do requerente.
- V. Finalizado o cadastro, o candidato deverá inserir os documentos na ordem do Check List de Contratação disponibilizado no site da SESP;
- VI. Cada documento deverá ser digitalizado **individualmente**, em arquivo de formato PDF, cujo tamanho não poderá exceder a 10 MB.
- VII. Dúvidas quanto ao cadastramento e inserção de documentos no sistema eprotocolo, poderão ser sanadas através do e-mail “[gruporh@sesp.pr.gov.br](mailto:gruporh@sesp.pr.gov.br)”.